



2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة المواد
رمز المقرر: 6341دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: 1445/2/7 هـ





جدول المحتويات

- 3..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5..... ج. موضوعات المقرر
- 5..... د. أنشطة تقييم الطلبة
- 5..... هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- 6..... و. تقويم جودة المقرر:
- 7..... ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات معتمدة)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (سنة الثالثة / المستوى الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء وتنظيمها واستراتيجيتها وعلاقة إدارة الشراء بالوظائف الأخرى، وأهمية إجراءات الشراء للحصول على مواد ذات جودة مناسبة بالكمية والسعر المناسبين وفي توقيت يتلائم والعمليات الصناعية والخدمية بالمنشأة، والمفاهيم الأساسية لإدارة التخزين وتنظيمها وتخطيطها وأهمية الرقابة عليها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى أن يتعرف الطلبة على:

- 1- وظيفة الشراء وأهميتها واستراتيجيات الشراء.
- 2- الأساسيات التي تؤدي لربط عملية الشراء مع الأنشطة الأخرى داخل المنشأة.
- 3- كيفية اتخاذ قرارات الشراء المناسبة (الكمية- الجودة- مصدر التوريد- التوقيت- السعر).
- 4- مفهوم وظيفة التخزين والرقابة على المخزون.
- 5- كيفية إدارة المخازن واختيار موقعها وتصميمها.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	75%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		25%



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الاعتيادي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	50%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	68	68%
		الإجمالي	100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء وتنظيم وظيفة الشراء واستراتيجيتها.	1.1	المحاضرة الحوار والمناقشة	الاختبارات
1.2	يحدد أساليب شراء المواد ذات جودة مناسبة بالكمية والسعر المناسبين وفي توقيت يتلائم والعمليات الصناعية والخدمية بالمنشأة.	1.2		
2.0	المهارات			
2.1	يوظف الأساليب العلمية في تقييم الشراء واستراتيجيات الشراء وتوظيف الموارد الخاصة بعملية الشراء.	2.2	التعلم القائم على المشروعات التعلم التعاوني	الملاحظة تقويم ملفات الاداء
2.2	يستخدم أساليب تقنية المعلومات والاساليب الرياضية في انجاز ادارة الشراء والتخزين.	2.3		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بمسؤولية تنظيم وتخطيط وتحديد مستويات التخزين	3.1		الملاحظة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	واساليب الرقابة على التخزين في منظمات الأعمال.		العصف الذهني	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء	12
2	تنظيم وظيفة الشراء واستراتيجياتها	12
3	علاقة وظيفة (إدارة) الشراء بالوظائف الأخرى	12
4	الشراء بالكمية والجودة والسعر والوقت المناسب	9
5	تخطيط وتنفيذ مراحل الشراء واستراتيجيات الشراء	9
6	تقييم الشراء والجهات التي تقوم بالتقييم ومعايير التقييم	6
7	المفاهيم الأساسية لإدارة التخزين وأهميتها	6
المجموع		60

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والحضور	اسبوعيا	%10
2	تمارين وواجبات	اسبوعيا	%10
3	الاختبار الفصلي	الأسبوع 5-7	%30
5	الاختبار النهائي	الأسبوع 15	%50
المجموع			%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:



إدارة المواد - الشراء والتخزين - سليمان خالد عبيدات ومصطفى نجيب شوايش، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة السابعة، 2020	المرجع الرئيس للمقرر
1- إدارة المواد - الشراء والتخزين - سليمان خالد عبيدات ومصطفى نجيب شوايش، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2017 إدارة المواد - الشراء والتخزين من منظور كمي -، عمرو ومصطفى عقيلي، قحطان بدر العبدلي دار وائل للنشر 2008	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
البروجكتر - السبورة الذكية - نظام البلاك بورد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبانات، المقابلات، تقرير المقرر.	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، المراجع النظير، لجنة البرنامج.	فاعلية التدريس
الاستبانات، المقابلات، تقرير المقرر.	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، المراجع النظير، لجنة البرنامج.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات، المقابلات، تقرير المقرر.	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، المراجع النظير، لجنة البرنامج.	مصادر التعلم
الاستبانات، المقابلات، تقرير المقرر	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، المراجع النظير، لجنة البرنامج.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
المراجعة الدورية والاطلاع على وثائق المقرر.	لجنة البرنامج، المقيم الخارجي	المقرر بشكل عام
الاستبانات، المقابلات، تقرير المقرر.	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، المراجع النظير، لجنة البرنامج.	فاعلية التدريس





ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الاولي	رقم الجلسة
1445/2/7 هـ	تاريخ الجلسة

